

Büroleiter/in / Teamleiter/in (w/m/d) für unser Hausverwaltungsunternehmen in Dorsten gesucht

Mit unserem ganzheitlichen Ansatz als Immobilienkompetenzzentrum sind wir seit über 35 Jahren erfolgreich am Markt tätig. Im Kern beschäftigen wir uns mit der klassischen Hausverwaltung, dem Immobilienvertrieb, und bieten unseren Kunden Facility Management Tätigkeiten an.

Wir kümmern uns als professioneller Verwalter um die im Wohnungseigentumsgesetz (WEG) verankerten Aufgaben und Pflichten und garantieren eine reibungslose Betreuung. Unser Team verwaltet bereits heute ca. 100 Wohn- und Gewerbeobjekte in der Metropolregion Rhein-Ruhr.

Gerade durch den Eigenbestand unseres Family Office liegt ein Schwerpunkt unserer Tätigkeit in der Betreuung von Miethaus- bzw. Zinshausobjekten, die wir für viele Dorstener Unternehmer und Kunden aus der Region betreuen.

Herr Dipl. Bauing. Constantin W.A. Krukenberg leitet das inhabergeführte Unternehmen nun schon über 20 Jahre mit Tatkraft und fachlicher Expertise. Zusammen mit dem engagierten Team von Immobilienfachleuten wird er die jahrzehntelang gelebten Werte und Grundsätze weiter in die Zukunft führen.

Die Hausverwaltung Funke GmbH sucht ab sofort einen Büroleiter/in (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Leitung unseres Teams rund um kompetente Immobilienfachleute
- Qualitätssicherung im Rahmen unserer Firmenphilosophie
- Beratung unserer Kunden und Auftraggeber zu allen Immobilienfragen
- Korrespondenz mit Auftraggebern, Behörden, Träger öffentlicher Belange, Bauunternehmen, etc.
- Eigenverantwortliche kaufmännische Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Eigenständige Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen inklusive der Umsetzung von Beschlüssen
- Buchhaltung für die Miethausobjekte, Mieterinkasso, Erstellung der Hausabrechnung, einlesen und verbuchen der Kontoumsätze, prüfen und überweisen von Lieferantenrechnungen, usw.
- Überwachung, Prüfung und Freigabe des Zahlungsverkehrs
- Sicherstellung und Überwachung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellung, Aufbereitung und Überprüfung von Hausgeld- u. Nebenkostenabrechnungen

Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse

- Immobilienwirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung, Immobilienkauffrau/-mann, Immobilienfachwirt/in, Immobilienökonom/in, Diplom-Immobilienwirt/in, Bachelor of Arts Real Estate, od. dgl.
- Erfahrung in der Hausverwaltung und der Führung von Mitarbeiter:innen
- Vorzugsweise Erfahrung als WEG-Verwalter(in)
- Rechtliche Kenntnisse, insbesondere Kenntnis des WEG und der WEG-Rechtsprechung, wünschenswert
- Sie zeichnen sich durch hohe Motivation, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz aus
- Sie arbeiten selbstständig, gewissenhaft und problemlösungsorientiert
- Sie haben sehr gute bis verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Kenntnisse im Umgang und Bedienung unseres ERP-Systems DomusERP (ehem. Domus4000) und unseres CRM-Systems FlowFact Performer CRM
- Sie haben einen gültigen Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- einen Firmenwagen, auch für private Nutzung
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- ein motiviertes und dynamisches Team an einem attraktiven und modernen Arbeitsplatz
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Homeofficemöglichkeit, digitales Büro

Die Stadt Dorsten liegt im Übergang vom südlichen Münsterland zum nördlichen Ruhrgebiet und gehört als kreisangehörige Stadt zum Kreis Recklinghausen. Sie ist Teil der Metropolregion Rhein-Ruhr. Der Kreis Recklinghausen ist der bevölkerungsreichste in Nordrhein-Westfalen und der Bundesrepublik, er besteht aus 10 Städten bzw. Gemeinden. Dorsten verfügt über sehr gute Verkehrsverbindungen in das Münsterland, an den Niederrhein sowie in das Ruhrgebiet, insbesondere durch die gute Lage der Autobahnen A 2, A 31 und A 43.

Ansprechpartner / Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an constantin.krukenberg@hausverwaltungfunke.de.

Unsere Datenschutzhinweise können Sie auf unserer Internetseite www.hausverwaltungfunke.de einsehen.

Hausverwaltung Funke GmbH

Herrn Dipl. Bauing. Constantin W.A. Krukenberg

Markt 12

46282 Dorsten

www.hausverwaltungfunke.de